



SERVICIOS CON CLAVE FISCAL

Mis Aplicaciones Web

Generalidades

Manual del Usuario

Versión 2.0.0

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

Índice

| | |
|---|-----------|
| 1. Introducción | 3 |
| 1.1. Propósito del Documento | 3 |
| 1.2. Alcance del Documento | 3 |
| 1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas | 3 |
| 1.4. Referencias | 3 |
| 1.5. Mesa de Ayuda al Usuario | 4 |
| 1.6. Novedades | 7 |
| 2. Objetivo del Sistema | 8 |
| 2.1. Ingreso al Sistema | 8 |
| 2.2. Requerimientos Mínimos del Sistema | 8 |
| 2.2.1. Acerca de la Resolución de Pantalla | 8 |
| 3. Operatividad del Sistema | 9 |
| 3.1. Acceso al Sistema | 9 |
| 3.2. Generalidades | 10 |
| 3.2.1. Datos del Encabezado de cada ventana | 10 |
| 3.2.2. Ayuda en línea | 10 |
| 3.2.3. Salir de la Aplicación | 10 |
| 4. Funcionalidad | 11 |
| 4.1. Menú Principal | 11 |
| 4.2. Búsqueda | 12 |
| 4.2.1. Ventana Listado de Formularios | 14 |
| 4.2.1.1 Botones y Acciones de la Aplicación | 16 |
| 4.2.1.2 Estado con Error | 18 |
| 4.2.1.3 Historial de la DJ | 19 |
| 4.3. Nuevo | 21 |



1. Introducción

1.1. Propósito del Documento

El objetivo del presente documento es proveer a los Usuarios del **Sistema Mis Aplicaciones Web**, una herramienta descriptiva de su funcionalidad y operatoria, con el objeto de facilitar la interacción con el mismo.

Este documento podrá ser modificado por la AFIP, ante eventuales cambios en los futuros desarrollos, para beneficio de los destinatarios del mismo.

1.2. Alcance del Documento

El presente documento comprende las pautas generales del sistema y la descripción de su proceso operativo.

1.3. Definiciones, siglas y abreviaturas

| Denominación | Descripción |
|--------------|---|
| Usuario | Contribuyentes / Responsables ante la AFIP, debidamente habilitados para operar con el Sistema. |
| ATM | Administración Tributaria Mendoza |


1.4. Referencias

| Documento / Fuente |
|---|
| Introducción al Sistema Trámites con Clave Fiscal |

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

1.5. Mesa de Ayuda al Usuario

Por inconvenientes en el funcionamiento de la aplicación, comunicarse por teléfono al:

 0810-999-2347 – opción 3


Para comunicar el inconveniente a la AFIP, actualmente también es posible contactarse a través del canal de “**Consultas Web**”.

El mismo se encuentra disponible en el sitio Web Institucional (**www.afip.gob.ar**), al que se podrá acceder a través del banner :



o bien ingresando en <http://www.afip.gob.ar/consultas/> .

En dicho canal web se podrá registrar en detalle la consulta.

GESTIÓN DE CONSULTAS


BIENVENIDO

Usted está por generar la presentación de una Consulta Web a esta Administración Federal.

Recuerde que en caso de que su consulta abarque más de una temática, deberá efectuar un ingreso por cada una de ellas.

(*) DATOS DE CARGA OBLIGATORIA

PASO 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO

PASO 2: CONSULTA

PASO 3: CONFIRMAR INFORMACIÓN

Al utilizar esta opción para comunicarse, se deberá completar en sólo 3 pasos, todos los datos solicitados para realizar el requerimiento de consulta que quedará registrado y será atendido por el sector correspondiente.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

Paso 1:

(*) DATOS DE CARGA OBLIGATORIA

⏪ PASO 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO

1. IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO

Datos de la persona con la que se hará efectivo el contacto para la gestión de la consulta.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|---------------------|--------------|----------------------|---------------|-------------------------------|--------------|----------------------|---------------------|--|----------|--|
| <p>TIPO DE USUARIO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Ciudadano</div> <p>TIPO DE DOCUMENTO</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">CUIT / CUIL / CDI</div> <p>NÚMERO* (SIN GUIONES)</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">27136342634</div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">Validar</p> | <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 18px; margin-bottom: 10px;">GUISA ANA</div> <p>CUIL/CUIT/CDI: 27136342634</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; padding: 5px;">N° DE TELÉFONO</td> <td style="width: 33%; padding: 5px;">CORREO ELECTRÓNICO*</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">011 47998386</td> <td style="padding: 5px;">anaguisa@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">N° DE CELULAR</td> <td style="padding: 5px;">CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO*</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">011 30223344</td> <td style="padding: 5px;">anaguisa@hotmail.com</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">COMPANÍA DE CELULAR</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 5px;">Movistar</td> </tr> </table> | N° DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO* | 011 47998386 | anaguisa@hotmail.com | N° DE CELULAR | CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO* | 011 30223344 | anaguisa@hotmail.com | COMPANÍA DE CELULAR | | Movistar | |
| N° DE TELÉFONO | CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | | | | | | | |
| 011 47998386 | anaguisa@hotmail.com | | | | | | | | | | | | |
| N° DE CELULAR | CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | | | | | | | |
| 011 30223344 | anaguisa@hotmail.com | | | | | | | | | | | | |
| COMPANÍA DE CELULAR | | | | | | | | | | | | | |
| Movistar | | | | | | | | | | | | | |

Paso 2:

⏪ PASO 2: CONSULTA

TIPO CONSULTA *:

PREGUNTA 290 / 2000

Visualizo un impedimento para presentar información: Al cargar el f.9999 el sistema acusa un mensaje de error que no comprendo. Adjunto datos e imagen en archivos adjuntos para que puedan replicar esta situación y aclarar cómo debo ingresarlo para que complete la operación correctamente.

ADJUNTAR ARCHIVOS

Adjuntar Archivo (hasta 3Mb por archivo)

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

Paso 3:

➤ PASO 3: CONFIRMAR INFORMACIÓN

CONTACTO

CIUDADANO

GUISA ANA

CUIT / CUIL / CDI: 27136342634

N° DE TELÉFONO
011-47998386

N° DE CELULAR
011-30223344 (MOVISTAR)

CORREO ELECTRÓNICO*
ANAGUISA@HOTMAIL.COM

ENVIAR

| | |
|--|-------------------|
| AFIP–Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

1.6. Novedades

La presente versión del documento incorpora las siguientes novedades:

- **Incorporación del botón “Seguimiento”, para el formulario “F746/A - Devoluciones y Transferencias”, menú Buscar, en la ventana que contiene el listado de los formularios.**

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

2. Objetivo del Sistema

El objetivo del **Sistema Mis Aplicaciones Web**, es implementar la presentación de formularios electrónicos de Declaración Jurada.

2.1. Ingreso al Sistema

Para ingresar al **Sistema**, desde la página Web de la AFIP, es necesario contar con clave fiscal.

En caso de contar con clave fiscal asignada, deberá solicitar el alta para este servicio. Si no contara con clave fiscal, deberá solicitar la misma, conforme a los lineamientos de la R.G. 1345 y sus modificatorias.

La aplicación estará disponible las 24 horas de los 365 días del año.

La fecha y hora que utiliza el Sistema para registrar todas las acciones, incluida la Presentación de DDJJ, es la correspondiente a la C.A.B.A. (Ciudad Autónoma de Buenos Aires).

2.2. Requerimientos Mínimos del Sistema

2.2.1. Acerca de la Resolución de Pantalla

Para obtener una mejor visualización de las ventanas que componen el **Sistema Mis Aplicaciones Web** el **Usuario** deberá verificar que la resolución de pantalla de su PC sea de 1024 x 768, dado que si se utiliza una resolución menor muchos de los campos o columnas podrán quedar ocultos.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

3. Operatividad del Sistema

3.1. Acceso al Sistema

Para acceder al **Sistema Mis Aplicaciones Web**, el usuario debe ingresar con su Clave Fiscal desde el Sitio Web de la AFIP. Para ello, deberá llevar a cabo los pasos que se enumeran a continuación:

1. Ingresar al Sitio Web del Organismo, a través de la siguiente ruta identificatoria: www.afip.gob.ar.
2. Ingresar al Sistema de Clave Fiscal.
3. En la ventana de seguridad, se solicita su Identificación de Usuario (CUIT/CUIL/CDI) y Clave de ingreso, asignados por el sistema al momento de la generación de la Clave Fiscal. El nivel de seguridad de clave fiscal requerido es 2 o superior: Luego debe presionar el botón "Ingresar".

4. El sistema validará los datos ingresados, una vez aceptados los mismos despliega una nueva ventana en la cual deberá seleccionar el servicio correspondiente para comenzar a operar el **Sistema MIS APLICACIONES WEB**.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

3.2. Generalidades

3.2.1. Datos del Encabezado de cada ventana


El Usuario podrá observar, en el margen superior de cada una de las ventanas que presenta el Sistema, un conjunto de datos.

El Sistema informará:

1. **USUARIO:** indicando la clave única de identificación tributaria (CUIT) del **Usuario** que accede al sistema.
2. **RELACION/ES:** indicando la clave única de identificación tributaria (CUIT) del representado, una vez seleccionada la misma.




3.2.2. Ayuda en línea

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el link , correspondiente a la ayuda en línea del Sistema.

Clickeando sobre el mismo, el Sistema desplegará la ayuda en línea, que contiene información que le permitirá operar la aplicación y consultar otros temas de interés.

3.2.3. Salir de la Aplicación

Cada una de las ventanas presenta, en el margen superior derecho, el link  que permite cerrar la sesión de la aplicación. Clickeando sobre el mismo, el Sistema despliega una ventana de confirmación de la acción.

Al seleccionar el botón "Si", el Sistema cierra la correspondiente sesión.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

4. Funcionalidad

Se detalla a continuación la funcionalidad de las distintas ventanas que presenta el **Sistema**.

4.1. Menú Principal

Sobre el margen superior izquierdo, el **Usuario** podrá observar el siguiente conjunto de opciones de trabajo:

- **Menú:**
 - o **Buscar:** al seleccionar este menú, el **Sistema** presenta la ventana “Búsqueda”.
 - o **Nuevo:** al seleccionar este menú, el **Sistema** presenta la ventana “Nuevo”.

A continuación se visualiza la imagen del mismo:





A través de estas opciones el **Usuario** podrá acceder a las funcionalidades propias de la aplicación.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

4.2. Búsqueda

Al ingresar a la aplicación el **Sistema** despliega la ventana “**Búsqueda**”. En la misma se listarán todos los contribuyentes para los cuales se haya efectuado la delegación del servicio “**Mis aplicaciones Web**”.

La ventana presenta la posibilidad de realizar un filtro de considerarse necesario para la obtención de la información requerida completando los campos que se detallan a continuación, los cuales no son de ingreso obligatorio:

- **Contribuyente:** para realizar el filtro el **Sistema** presenta un recuadro conteniendo una lista para que el **Usuario** realice la selección de una de las CUITs asociadas para efectuar la consulta. Si el contribuyente que ingresó con clave fiscal no tiene CUITs asociadas, este campo mostrará su propia CUIT.
- **Organismo:** se podrá seleccionar alguna de las opciones que se encuentran dentro del combo desplegable, siendo las mismas:
 - ✓ AFIP
 - ✓ OFICINA ANTICORRUPCIÓN
 - ✓ **A.T.M.** PROVINCIA DE MENDOZA
 - ✓ D.P.R. PROVINCIA DE JUJUY
- **Formulario:** el **Usuario** podrá optar por una opción dentro del combo desplegable. Dependiendo las mismas del Organismo previamente seleccionado. Para avanzar o retroceder se deberá clicar sobre los botones   que se encuentran en la parte central de la ventana emergente.
- **Período Fiscal (AAAAMM) o (AAAA):** el formato del período que se desea consultar dependerá del formulario seleccionado.
- **Estado:** se podrá seleccionar alguna de las siguientes opciones:
 - ✓ **Borrador:** el contribuyente grabó su DJ sin presentarla.
 - ✓ **Presentado:** el contribuyente presentó su DJ.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

- ✓ **En Proceso:** significa que SETI está procesando los datos que se han incorporado.
- ✓ **Con Error:** el proceso de actualización de los datos, a través de SETI, no terminó correctamente.
- **Fecha Modificación (DD-MM-AAAA)**
 - **Desde:** cada vez que se graba la información o se presenta una DJ se genera una modificación en el sistema. Se debe seleccionar dicha fecha dentro del calendario o bien ingresar la misma con el formato día-mes-año.
 - **Hasta:** se debe seleccionar dicha fecha dentro del calendario o bien ingresar la misma con el formato día-mes-año.

Luego deberá clicar el botón "ACEPTAR" para aplicar el filtro.

A presionar este botón el **Usuario** hace que los filtros se ejecutan, obteniendo así el resultado correspondiente a la consulta realizada.

Con dicho resultado puede armar la lista de DDJJ con la cual se desea trabajar.

Si el **Usuario** no completa, al menos uno de los parámetros de selección y cliquea en el botón "ACEPTAR" el **Sistema** armará dicha lista con todas las presentaciones realizadas hasta el momento, cualquiera sea su estado.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

4.2.1. Ventana Listado de Formularios

El **Usuario** accede a esta ventana a través del botón ACEPTAR de la ventana **Búsqueda**.

The screenshot shows the AFIP Mis Aplicaciones Web interface. At the top, there is a header with the AFIP logo, the text 'MIS APLICACIONES WEB', and user information: 'USUARIO 20062425306 PEREZ M. RELACIONES'. Below this, it says 'Aún no ha seleccionado una CUIT'. On the right, the date and time '2015.11.7.2:102' are displayed. Below the header, there is a search bar with 'BUSCAR' and a 'NUEVO' button. The main content is a table with columns: ACCIONES, CUIT, FORMULARIO, PERÍODO FISCAL, ESTADO, FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN, and USUARIO ÚLTIMA MODIFICACIÓN. The table contains several rows of data, all with the state 'Presentado'. A dropdown menu is open over the first row, showing options: Ver, Rectificar, PDF, Acuse, and Seguimiento.

| ACCIONES | CUIT | FORMULARIO | PERÍODO FISCAL | ESTADO | FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN | USUARIO ÚLTIMA MODIFICACIÓN |
|-------------|-------------|---|----------------|------------|---------------------------|-----------------------------|
| Acciones | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201412 | Presentado | 12-01-2016 10:21 | 20062425340 |
| Ver | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201212 | Presentado | 07-01-2016 14:51 | 20062425340 |
| Rectificar | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201411 | Presentado | 23-11-2015 10:52 | 20062425340 |
| PDF | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201409 | Presentado | 20-10-2015 15:11 | 20117450124 |
| Acuse | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201405 | Presentado | 19-10-2015 15:58 | 20062425340 |
| Seguimiento | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201407 | Presentado | 19-10-2015 12:12 | 20062425340 |
| Acciones | 20117450124 | F.746/A - DEVOLUCIONES Y TRANSFERENCIAS | 201406 | Presentado | 07-08-2014 12:39 | 20117450124 |

La ventana en la cual se visualiza el listado de los formularios, presenta en el encabezado la clave y el número de formulario ingresados para realizar la búsqueda. Debajo de dicho encabezado se visualiza una grilla con la siguiente información:

- **CUIT:** clave única de identificación tributaria de la DJ.
- **Formulario:** descripción del formulario por el cual se realizó el filtro.
- **Período Fiscal:** corresponde al período de la presentación.
- **Estado:** en que se encuentra la DJ. Si el estado es “Con Error” se podrá consultar el mismo haciendo clic en dicho campo. Ver capítulo 4.2.2 “Estado con Error”. Si el Formulario a consultar es un F.746/A y el estado es “Presentado” el **Usuario** podrá realizar el seguimiento de la devolución, cliqueando sobre dicho estado.
- **Fecha Última Modificación:** corresponde a la fecha en la que se modificaron los datos ingresados al sistema por última vez.
- **Usuario Última Modificación:** corresponde a la CUIT del usuario responsable que realizó dicha modificación.

Teclas de función de la ventana

La grilla presenta en la columna “ACCIONES” la siguiente tecla de función:




A presionar este botón el **Sistema** le permite al **Usuario** acceder a una serie de opciones, las cuales están directamente relacionadas con el estado en que se encuentra el formulario al momento de su consulta. Siendo las mismas:

- **VER**
- **EDITAR**
- **RECTIFICAR**
- **PDF**
- **ACUSE/VEP**
- **HISTORIA**
- **SEGUIMIENTO**

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

Dichas opciones se detallan en el capítulo “Botones y Acciones de la Aplicación”.

Además el **Sistema** le permite al **Usuario**, a través del botón  que se encuentra en la última columna de la grilla, armar el listado de forma personalizada. Para ello deberá clicar en dicho botón.

Una vez realizada la acción el **Sistema** despliega una pequeña ventana conteniendo la totalidad de las columnas del listado.

La ventana se visualiza de la siguiente forma:



| ACCIONES | CUIT | FORMULARIO | PERIODO FISCAL | ESTADO | FECHA ÚLTIMA MODIFICACIÓN | USUARIO ÚLTIMA MODIFICACIÓN |
|----------|-------------|---|----------------|------------|---------------------------|-----------------------------|
| Acciones | 30629722315 | F.4550 - COMPRAS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR | | Presentado | 08- | |
| Acciones | 30629722315 | F.4550 - COMPRAS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR | | Presentado | 09- | |
| Acciones | 30629722315 | F.4550 - COMPRAS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR | | Presentado | 03- | |
| Acciones | 30629722315 | F.4550 - COMPRAS A PROVEEDORES DEL EXTERIOR | | Presentado | 12- | |

Para quitar una columna del listado el **Usuario** deberá seleccionar dicha columna sobre la ventana emergente.

De este modo las columnas que se quiten del listado se ubicarán en la parte inferior de dicha ventana.

Para incorporar nuevamente la columna el **Usuario** deberá repetir el procedimiento antes descripto.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

4.2.1.1 Botones y Acciones de la Aplicación

El **Sistema** ofrece la posibilidad de realizar distintas operaciones utilizando los botones que se muestran a continuación:



Botón Ver

A través de este botón el **Usuario** puede visualizar el contenido del formulario.



Botón Editar

El presente botón le permite al **Usuario** modificar los datos ya ingresados de un formulario que aún no fue presentado.



Botón Rectificar

Este botón le permite al **Usuario** generar una nueva secuencia de Rectificativa de la DJ seleccionada.



Botón Copiar

Este botón le permite al **Usuario** copiar la DJ seleccionada.



Botón Borrar

Al seleccionar este botón, y previa solicitud de confirmación de la acción, el **Sistema** borra los datos ingresados en el formulario seleccionado.



Botón PDF

A través de este botón el **Usuario** visualiza la presentación realizada.



Botón Acuse/Vep

Este botón le permite al **Usuario** ver el acuse de recibo de la presentación realizada.



Botón Historia

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana "Historial de la DJ" la cual contiene una lista con las distintas secuencias de Rectificativas y su Original generadas para una misma Declaración Jurada.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |



Botón Seguimiento

Este botón le informa al **Usuario**, mediante un mensaje emergente, la etapa en la que se encuentra la devolución.

CERRAR

Botón Cerrar

Este botón le permite al **Usuario** regresar a la ventana “Nuevo”.

GRABAR

Botón Grabar

Permite registrar en el sistema los datos ingresados, de manera de poder continuar trabajando en otro momento. De este modo, la carga de datos puede realizarse durante distintas sesiones, persistiendo los datos temporales.

PRESENTAR

Botón Presentar

Se utiliza para registrar de manera definitiva la información ingresada al generar un formulario. En esta instancia, los datos ingresados ya no pueden ser editados.



Botón Exportar tabla en formato Microsoft Excel

Al presionar este botón el **Sistema** le permite al **Usuario** guardar o visualizar la información de la grilla en formato de planilla de cálculo.



Botón Exportar tabla en formato CSV

Al presionar este botón el **Sistema** le permite al **Usuario** guardar o visualizar la información de la grilla como texto separado por comas.



Botón Volver

Este botón le permite al **Usuario** volver a la pantalla “Listado de Formularios”.



Botón Cerrar

Este botón le permite al **Usuario** acceder a la ventana “Nuevo”.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |


4.2.1.2 Estado con Error

Cuando el **Usuario** realiza una presentación, el **Sistema** ejecuta una serie de validaciones internas. Si dichas validaciones no son correctas se guarda la DJ con error.

Para visualizar dicho mensaje el **Usuario** deberá cliquear sobre el botón **CON ERROR** que se encuentra en la columna "ESTADO" de la ventana Listado de Formularios.

El mensaje a visualizar dependerá del error ocurrido.

4.2.1.3 Historial de la DJ

Presionando sobre el botón  "HISTORIA", que se encuentra en la columna "Acciones" de la grilla de la ventana "Listado de Formularios", se abre otra ventana que muestra todos los formularios presentados no vigentes correspondientes a la fila seleccionada.



La ventana presenta una cabecera con los datos que permiten identificar la fila seleccionada:

- **CUIT**
- **FORMULARIO**
- **PERÍODO FISCAL (si corresponde)**

En la parte central de la ventana se visualiza una grilla con los siguientes datos:

- **FECHA DE PRESENTACIÓN**
- **USUARIO QUE REALIZÓ LA PRESENTACIÓN**

Además la grilla presenta la siguiente tecla de función:



Botón Acciones

A presionar este botón el **Sistema** le permite al **Usuario** acceder a una serie de opciones, las cuales están directamente relacionadas con el estado en que se encuentre el formulario al momento de su consulta.

Las posibles opciones a visualizar son:

- **VER**
- **RECTIFICAR**
- **PDF**
- **ACUSE/VEP**

Al clickear sobre ellas el **Usuario** podrá visualizar su contenido.

Para ver en forma detallada cada una de las acciones se debe consultar el capítulo "Botones y Acciones de la Aplicación".

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

Para salir de la presente ventana el **Usuario** deberá presionar el botón Volver, que se encuentra en el margen superior izquierdo de la misma.

| | |
|--|-------------------|
| AFIP-Mis Aplicaciones Web - Generalidades | Versión: 2.0.0 |
| Documento: Manual del Usuario | Fecha: 30/03/2016 |

4.3. Nuevo

Al presionar el botón “Nuevo” de la ventana principal, el **Sistema** despliega la ventana “Nuevo”.

La misma se compone de los siguientes campos:

- **Contribuyente:** el **Sistema** presenta una lista desplegable para que el **Usuario** realice la selección de una de las CUITs asociadas. Si el contribuyente que ingresó con clave fiscal no tiene CUIT's asociadas, este campo mostrará su propia CUIT.
- **Organismo:** se podrá seleccionar alguna de las opciones que se encuentran dentro del combo desplegable, siendo las mismas:
 - ✓ AFIP
 - ✓ OFICINA ANTICORRUPCIÓN
 - ✓ A.T.M. PROVINCIA DE MENDOZA
 - ✓ D.P.R. PROVINCIA DE JUJUY
- **Formulario:** se podrá seleccionar alguno de los formularios que se encuentran dentro del combo desplegable. Dependiendo las opciones a visualizar del “Organismo” previamente seleccionado.
- **Período Fiscal (AAAAMM) o (AAAA):** este campo surge una vez seleccionado el formulario y según el formulario que sea se deberá ingresar el año y el mes o el año solamente.

Luego, se deberá clicar el botón “ACEPTAR” para acceder a la generación de la Declaración Jurada.

Importante:

Para consultar el detalle de cada uno de los formularios comprendidos en el **Sistema “Mis Aplicaciones Web”** el **Usuario** deberá acceder a su correspondiente manual.

A modo de ejemplo:

Para consultar el detalle de la funcionalidad propia del formulario “F. 2002 – IVA Por Actividad”, el **Usuario** deberá acceder al manual “CF_MU_MAW_F2002.pdf”.